

入札説明書等配布一覧表

入札案件の名称

〔山形県立点字図書館点字ラインプリンターの賃貸借及び納入・保守サービス〕

No	名称	部数等
1	入札説明書 (添付様式) <ul style="list-style-type: none">・一般競争入札参加資格確認申請書・一般競争入札仕様書等に関する質問書・入札書・委任状	1部
2	仕様書	1部
3	契約書(書式) <ul style="list-style-type: none">・2者契約ひな形・3者契約ひな形	1部

(注) 上記内容について、落丁等がないか確認してください。

社会福祉法人山形県身体障害者福祉協会

山形県立点字図書館

入札説明書

山形県立点字図書館点字ラインプリンターの賃貸借及び納入・保守サービスの調達に係る入札公告に基づく一般競争入札については、関係法令に定めるもののほかは、この入札説明書によるものとする。

1 担当部局等

〒990-0031 山形市十日町一丁目6-6 山形県立点字図書館 電話番号 023(631)5930
電子メール：yamaten@ic-net.or.jp

2 入札参加者の資格

- (1) 「山形県競争入札参加資格者指名停止要綱に基づく指名停止措置を受けていないこと」とは、入札参加資格審査日（一般競争入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）の提出期限の日）から開札日までの期間中のいずれの日においても指名停止措置を受けていないことをいう。
- (2) 公告で指定された期限までに申請書を提出しない者及び入札参加資格が無いと認められた者は、本件入札に参加することができない。

3 入札参加資格の審査等

- (1) 本件入札に参加を希望する者は、入札公告の「入札参加者の資格」を有することを証するための申請書及び添付書類（以下「申請書等」という。）を、公告で指定された提出場所へ提出し、入札参加資格の審査を受けなければならない。
- (2) 提出書類
 - ア 入札参加者の資格に関する書類
 - (ア) 申請書（別紙様式第1号）
 - (イ) 添付書類
 - a 過去2年以内に国又は地方公共団体と締結した同程度の規模の機器類の賃貸借又は納入・保守に関する契約書の写し
 - b 賃貸借を参加者以外の者が実施する場合は、賃貸借を行う者の定款（写し）
 - c 納入・保守サービス業務を参加者以外の者が実施する場合は、過去2年以内に国又は地方公共団体と締結した同程度の規模の機器類の賃貸借又は納入・保守に関する契約書の写し
 - ※ b 又は c の方法により参加しようとする場合は、入札参加者が公告3の資格要件を満たしていること
 - イ 応札する物件の仕様に関する書類
 - 仕様書における基準品以外の物件を納入しようとする場合は、その規格・内容が基準品と同等以上であることを示す書類、カタログ
 - ウ 当該賃貸物品に関し、迅速なアフターサービス及びメンテナンスを行う体制が整備されていることを証する体制図（任意様式）
- (3) 申請書を提出した者は、入札日の前日までに添付書類に関し説明又は協議を求められた場合はこれに応じるものとし、必要な場合には添付書類の追加に応じるものとする。なお、その指示に応じないときは、入札参加資格がないものとみなす。
- (4) 申請書等の作成及び提出に係る費用は、申請者の負担とする。

4 入札参加資格審査結果の通知

- (1) 入札参加資格の審査は、その提出期限の日を基準日として行うものとし、その結果は令和5年5月11日（木）までに通知する。

5 仕様書に関する質問等

- (1) 仕様書に関し質問がある場合は、令和5年5月9日（火）16時まで担当部局等に別紙様式第4号により持参又は電子メールで提出すること。
- (2) (1)の質問に対する回答は、質問者への電子メールでの回答を行うとともに、入札参加資格を有すると認められた者へも電子メールで送付する。

6 入札の辞退等

- (1) 入札参加者は、入札書を提出するまでの間は、いつでも入札を辞退することができる。入札を辞退する場合は、書面により行うものとする。この場合は、辞退する入札案件の名称、入札日、辞退する者の氏名又は名称を記載した書面に代表者印を押印し、入札を執行する日時までに提出するものとする。
- (2) 入札参加者が入札執行時刻に遅れた場合は、本件入札を棄権したものとみなす。

7 入札方法

- (1) 入札書の様式は、入札書（別紙様式第6号）による。
- (2) 入札書は入札公告の「入札の場所及び日時」に持参するものとし、郵送による提出は認めない。
- (3) 入札書は封筒に入れて厳封し、表に「氏名又は名称」及び「入札案件の名称」を記載すること。
- (4) 代理人をして入札に関する行為をさせようとする者は、委任状（別紙様式第7号）を作成し提出させること。
- (5) 入札者又は入札者の代理人は、当該入札に関する他の入札者の代理をすることはできない。
- (6) 入札者又はその代理人は、名刺、入札権限に関する委任状及び印鑑（入札書に対応する印鑑に限る。ただし、代理人の場合は当該代理人の印鑑とする。）を持参すること。
- (7) 入札価格には、入札案件の遂行に必要な打合せ等の付随業務に係る旅費、日当、使用料、その他一切の諸経費を含む総額とする。
- (8) 入札書に記載する金額は最短で6月に納品された場合を想定しての令和5年度の10箇月分相当額（消費税、地方消費税除く）であるが、実際の支払いは納品された時からであること。

8 開札

入札者又はその代理人は開札に立ち会うものとする。

9 入札の無効

次に掲げる入札は無効とする。

- (1) 入札公告に示した入札参加資格のない者（入札参加資格があることを確認された者で、開札時において入札公告に示した入札参加資格を満たさなくなった者を含む。）のした入札
- (2) 申請書に虚偽の記載をした者のした入札
- (3) 委任状を持参しない代理人のした入札
- (4) 入札の公正な執行を妨げ、又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るため連合したと認められる入札
- (5) 同一の事項につき2通以上の入札書を契約担当者に提出した入札
- (6) 金額、氏名等の入札要件が確認できない入札書、記名押印を欠く入札書又は入札金額を訂正した入札書を契約担当者に提出した入札

(7) その他入札に関する条件に違反した入札

10 再度入札

予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うものとする。

再度の入札を辞退するときは、入札書に「辞退」と記載し提出すること。入札を一度辞退したものは、当該入札案件の再度入札に参加することはできない。

11 落札者の決定方法

(1) 予定価格の範囲内で最低の価格をもって入札（有効な入札に限る。）を行った者を落札者とする。

(2) 落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札のうち立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、当該入札執行事務に関係のない事務職員にこれに代わってくじを引かせて落札者を決定する。

(3) 落札者の決定の時までに入札参加資格を満たさなくなった者は落札者とししない。

12 その他

(1) 入札参加者の連合、その他の理由により入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取り止めることがある。

(2) 入札をした者は、入札後、契約条項又は入札条件等の不明を理由として異議を申立てることができない。

(3) 落札者は予約完結権を他に譲渡することができない。

(4) 入札者又はその代理人は、即日口頭落札決定通知を受領するための印鑑（入札書に使用する印鑑に限る。ただし、代理人の場合は当該代理人の印鑑とする。）を持参すること。なお、当該印鑑を持参できない場合は、入札執行時の指示により落札決定を通知する。

(5) 落札決定後、契約書に記載する契約金額については、落札した入札書に記載された金額に基づき支払い対象時期に適用される消費税及び地方消費税の額を加算した金額とする。

(6) その他必要とする入札に関する条件については、入札執行時の指示による。

13 入札に係る主なスケジュール

手続き	期間・期日	場所・方法等
公告	令和5年4月25日(火)	協会掲示板、協会HPへ掲出
質問受付	公告日～5月9日(火)16:00	質問書を持参、電子メール
入札参加資格確認申請	公告日～5月9日(火)16:00	
入札参加資格確認通知	5月11日(木)	
質問への回答	5月12日(金)	質問者、参加資格者へメール
入札	5月17日(水)10:00	
開札	入札後直ちに	

社会福祉法人

山形県身体障害者福祉協会 会長 松田英雄 殿

住所又は所在地

氏名又は名称

及び代表者氏名

競争入札参加資格確認申請書

令和5年4月25日付けで公告のありました下記入札参加資格について確認されたく申請します。
なお、公告された資格を有すること並びに添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1 入札案件の名称

山形県立点字図書館点字ラインプリンターの賃貸借及び納入・保守サービス

2 添付書類

(1) 過去2年以内に、国又は地方公共団体と締結した同程度の規模の機器類の賃貸借又は納入・保守に関する契約書の写し

(2) 応札する物件の仕様に関する書類

仕様書における基準品以外の物件を納入しようとする場合は、その規格・内容が基準品と同等以上であることを示す書類、カタログ

(3) 当該賃貸物品に関し、迅速なアフターサービス及びメンテナンスを行う体制が整備されていることを証する体制図（任意様式）

3 三者間契約

賃貸借又は納入・保守を入札参加申請者以外が実施することとして参加する場合のみ記載

第三者賃貸方式 ・ 第三者保守方式 （いずれかを○で囲む）

◆ 第三者の氏名等

住所又は所在地： _____

氏名又は名称： _____

代表者氏名： _____

※ 第三者賃貸方式の場合、定款（写）を添付すること

※ 第三者保守方式の場合、過去2年の同種の納入・保守の契約書の写しを添付すること

4 必要事項連絡時の電子メールアドレス

社会福祉法人

山形県身体障害者福祉協会 会長 松田英雄 殿

住所又は所在地

氏名又は名称

及び代表者氏名

競争入札に関する質問書

下記入札の仕様書等について、下記のとおり質問します。

記

1 入札案件の入札公告日及び名称

(1) 入札公告日 令和5年4月25日

(2) 入札案件の名称 山形県立点字図書館点字ラインプリンターの賃貸借及び納入・保守サービス

2 質問事項等

--

入 札 書	
令和5年 月 日	
<p>社会福祉法人 山形県身体障害者福祉協会 会長 松田英雄 殿</p> <p style="text-align: center;">入札者 住所又は所在地 ※1 氏名又は名称及び代表者名</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p style="text-align: center;">〔代理人氏名※2 印〕</p> <p style="text-align: center;">入札条件を承認し、下記のとおり入札します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
入 札 金 額	¥
入札保証金額	免 除
賃貸借及び 納入・保守物件	山形県立点字図書館点字ラインプリンター (規格は入札説明書及び仕様書のとおり)
数 量	一式
納 入 場 所 又は引渡場所	山形県立点字図書館 山形市十日町一丁目6-6
賃 貸 借 期 間	物件設置の日から36月間
摘 要	

※1 入札者の「住所又は所在地」並びに「氏名又は名称及び代表者名」は、必ず記載すること。
(代理人が入札する場合であっても、記載すること。その場合、押印は不要。)

※2 代理人が入札する場合は、※1の記載に加え、〔 〕欄に記名・押印のうえ入札すること。

委 任 状

令和5年 月 日

社会福祉法人
山形県身体障害者福祉協会 会長 松田英雄 殿

住所又は所在地
氏名又は名称
及び代表者氏名 印

私は _____ を代理人と定め、下記の権限を委任します。
(使用印鑑 _____)

記

1 委任事項

山形県立点字図書館点字ラインプリンターの賃貸借及び納入・保守サービスの入札に関する一切の件

2 委任期間

令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで